Portail OFusion Fournisseurs

Guide d’utilisation

Ce document a pour fonction de guider les fournisseurs sur l’utilisation du portail OFusion, pour consulter en toute autonomie les informations liées aux commandes, factures et paiements.

Retrouvez plus d’informations sur https://fournisseurs.orange.com/

Version 2 - août 2025

Sommaire

- Le Portail Fournisseurs OFusion, c’est quoi ?.....**Page 3**
- Souscrire et se connecter au Portail.....**Page 4**
- Consulter une commande.....**Page 6**
- Consulter une facture.....**Page 8**
- Consulter un paiement.....**Page 11**
- Qui contacter en cas de questions ?.....**Page 13**

Le portail fournisseurs OFusion, c’est quoi?

C’est une fonction standard de l’ERP d’Orange destinée aux fournisseurs, accessible 24H/24 et 7J/7.

Ce portail permet d’accéder à un espace dédié et sécurisé pour consulter en toute autonomie et en temps réel le détail :

- Des commandes et réceptions effectuées
- Des factures intégrées et des paiements associés

Si vous n’avez pas trouvé l’information recherchée sur le portail et que vous souhaitez nous contacter, utilisez le formulaire de contact disponible directement et uniquement depuis le portail.

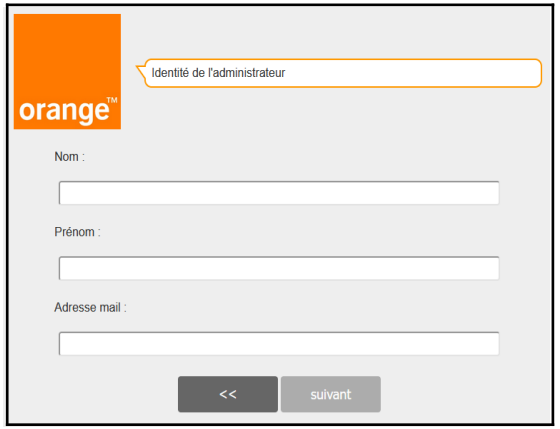
Les informations et données contenues sur ce portail n’ont pas de valeur contractuelle: seules les commandes et factures échangées via les canaux dédiés font foi en cas de contestation.

Si vous êtes une société d’affacturage, merci de vous rapprocher du fournisseur titulaire du marché pour obtenir les informations souhaitées

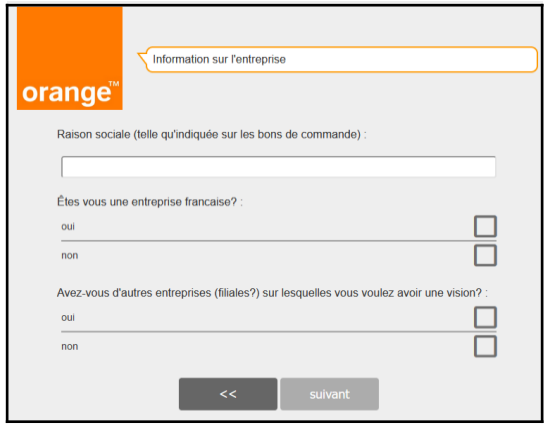
Souscrire et se connecter au Portail

Après avoir vérifié auprès de vos contacts internes et d'Orange que votre société n'est pas déjà abonnée, cliquez ici pour compléter le formulaire d'adhésion

1. Désignez la personne déclarée comme « Administrateur », elle aura la responsabilité de créer et gérer les utilisateurs habilités à utiliser votre espace du portail



2. Complétez le formulaire avec les informations requises et cliquez sur « Envoyer »



3. Recevez dans quelques jours un mail de notre éditeur Oracle, pour réinitialiser votre mot de passe et vous connecter en toute sécurité au portail OFusion

Mail de:
edxr.fa.sender@workflow.mail.em2.cloud.oracle.com

A destination de :
Votre administrateur

Attention : Ce mail peut arriver dans le dossier «Courrier indésirable»
Dans ce mail, votre administrateur trouvera un lien URL permettant d'accéder au Portail Fournisseurs et l'invitant à personnaliser son mot de passe sous 72h afin de se connecter en toute sécurité

Pour tout problème de connexion ou perte de vos identifiants, cliquez ici pour nous contacter

Pour accompagner l'administrateur sur la gestion des utilisateurs du portail, une aide est disponible en cliquant sur cette icône en bas à droite de votre écran puis en consultant les rubriques « Modes opératoires en ligne » et « FAQ Administrateur »

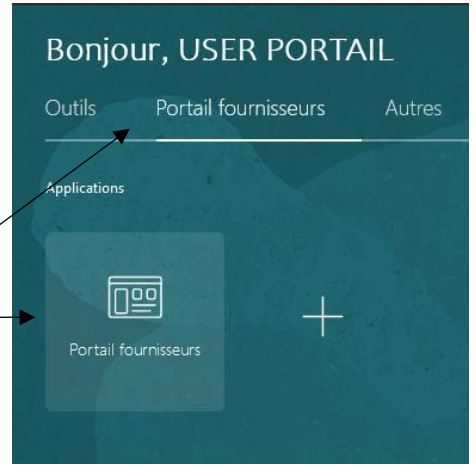
Souscrire et se connecter au Portail

Pour vous connecter au Portail fournisseurs OFusion, **cliquez ici**

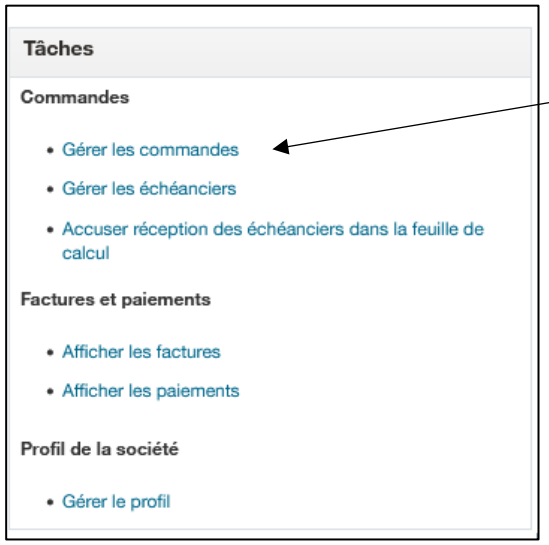
Entrez votre identifiant de connexion et mot de passe

Sélectionnez une langue, puis cliquez sur « Connexion »

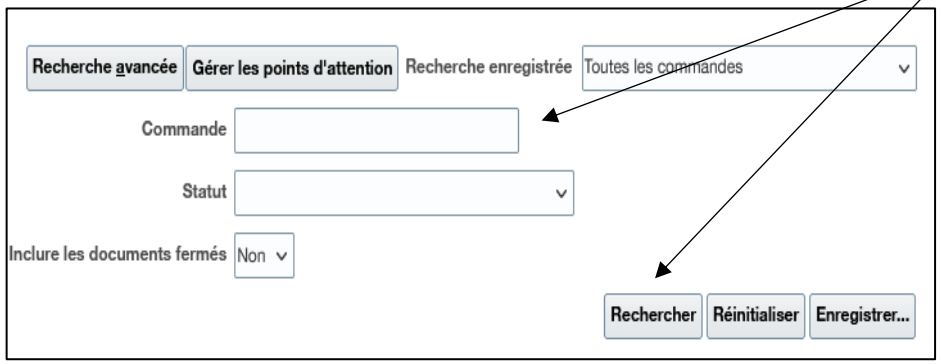
Cliquez ensuite sur « Portail fournisseurs » pour accéder à votre espace



Consulter une commande



Depuis la page d'accueil, cliquez sur « Gérer les commandes »

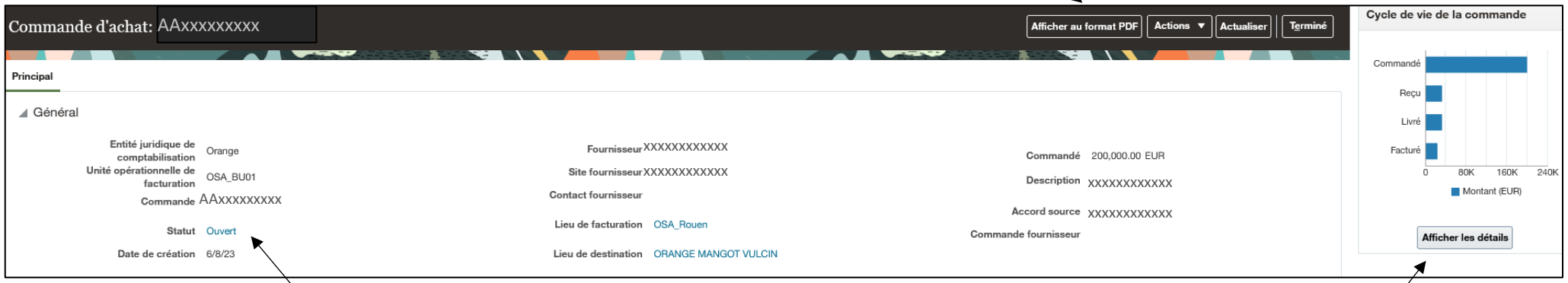


Entrez votre numéro de commande et cliquez sur « Rechercher »

Sélectionnez « Oui » dans le champ « Inclure les documents fermés » pour afficher également les commandes définitivement fermées

Consulter une commande

Cliquez sur « Afficher au format PDF » pour ouvrir le document



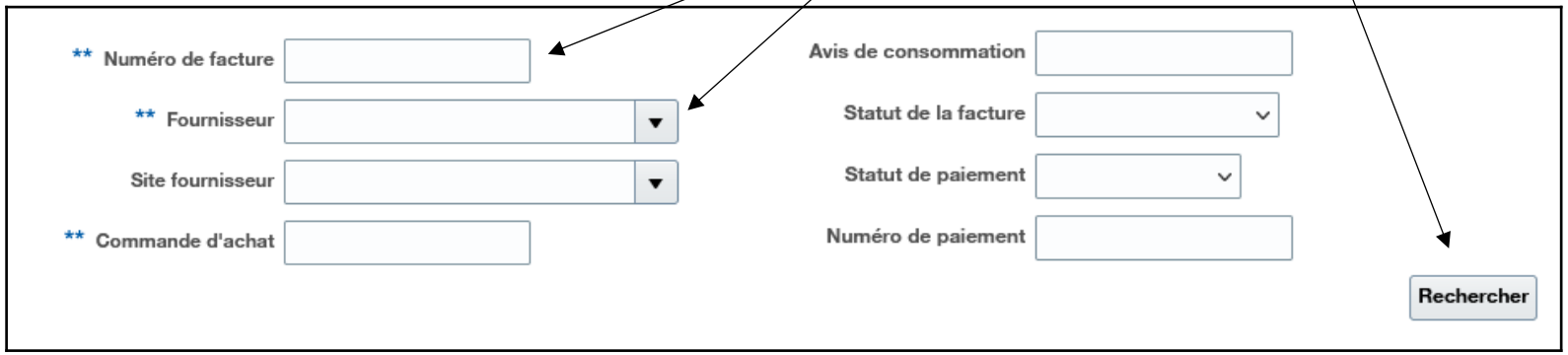
Les statuts des commandes sont détaillés dans l'aide contextuelle en bas à droite de votre écran, dans la rubrique « FAQ Commandes »

Cliquez sur « Afficher les détails » pour consulter les réceptions et factures saisies sur la commande

Consulter une facture

Depuis la page d'accueil, cliquez sur « Afficher les factures »

Entrez votre numéro de facture – ou la raison sociale de votre société pour afficher la liste de vos factures – et cliquez sur « Rechercher »

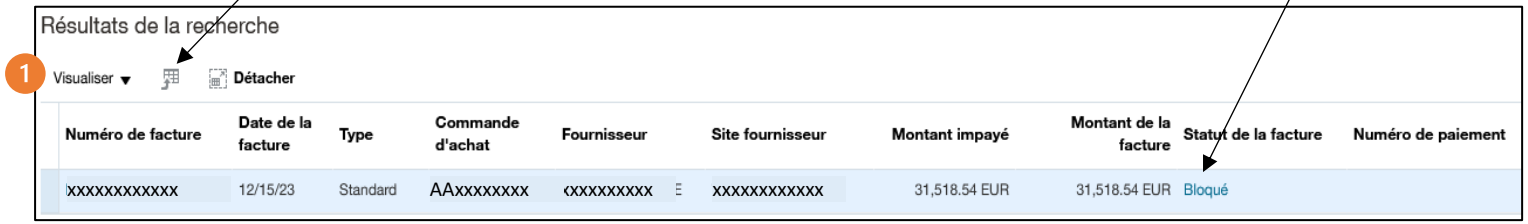


Au moins un des champs avec astérisques ** doit être renseigné

Consulter une facture

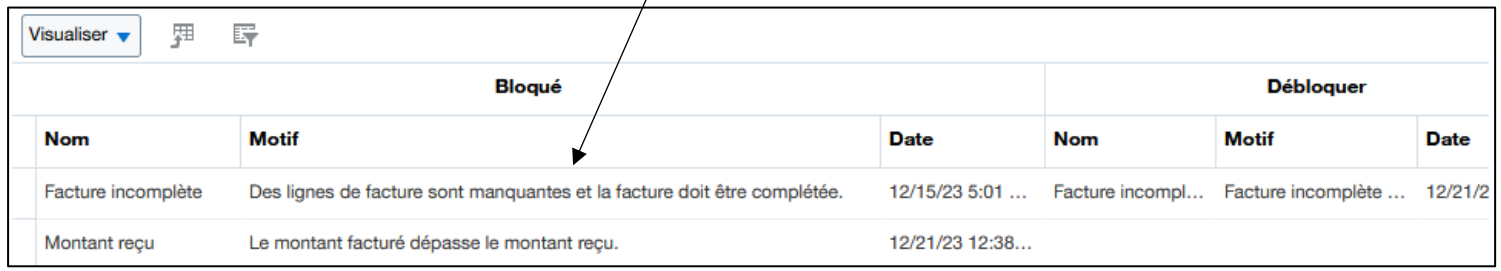
Pour exporter les données dans Excel, cliquez ici

Pour afficher le motif de blocage d'une facture, cliquez sur le statut « Bloqué » de la facture



1 Cliquez sur « Visualiser » pour modifier l'ordre d'affichage des colonnes ou afficher plus de champs d'information

Le nom, la date et le motif de blocage sont affichés



Les motifs de blocage sont détaillés dans l'aide contextuelle en bas à droite de votre écran, dans la rubrique « FAQ Factures »

Consulter une facture

Votre facture est absente du Portail ?

Cas n°1 : Votre facture n'est pas intégrée dans nos comptes

- Si vous envoyez vos factures via une **interface automatique (EDI/Demat)**, un délai de 8 jours ouvrés est nécessaire entre l'envoi et l'intégration dans le SI Orange. Passé ce délai, nous vous invitons à vérifier que votre facture n'a pas été rejetée ou bloquée sur le portail de dématérialisation fiscale ou dans votre rapport d'anomalies EDI.

- Si vous envoyez vos factures en **PDF Simple** par e-mail, nous vous invitons à vérifier que votre envoi est conforme : une seule facture par mail, en format PDF, et que les adresses de facturation et d'envoi de facture sont correctes (elles sont indiquées sur votre bon de commande).

Ces deux canaux sont les seuls modes d'envoi possibles pour nous transmettre vos factures.

Cas n°2 : Vous facturez en tant que sous-traitant

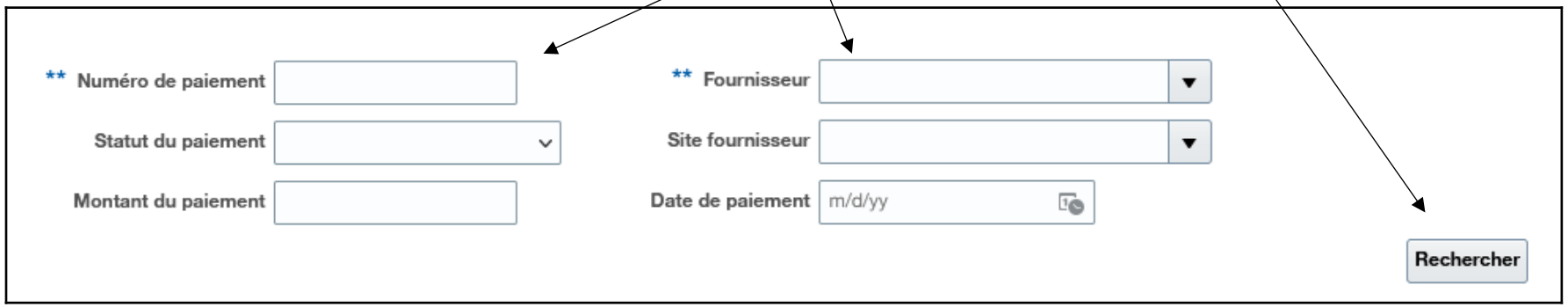
- Nous vous invitons à vous rapprocher du fournisseur titulaire du contrat

Consulter un paiement

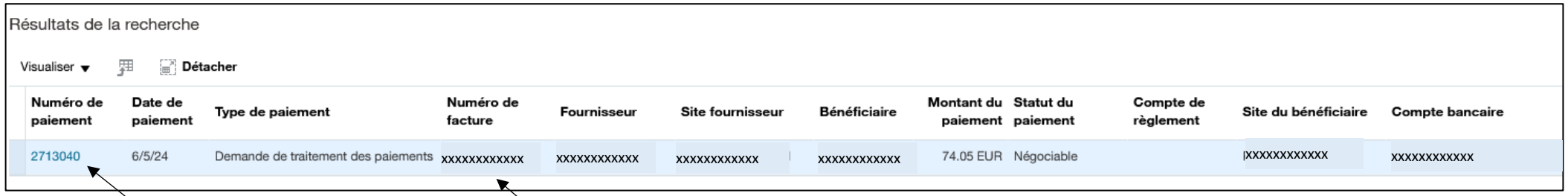
Depuis la page d'accueil, cliquez sur « Afficher les paiements »

Entrez le numéro de paiement indiqué sur l'avis de virement – ou la raison sociale de votre société pour afficher la liste de vos paiements – et cliquez sur « Rechercher »

Au moins un des champs avec astérisques ** doit être renseigné



Consulter un paiement



Cliquez sur le numéro de paiement pour afficher les détails du paiement

Cliquez sur le numéro de facture pour afficher les détails de la facture payée

Qui contacter en cas de questions ?

Vous disposez d’une aide contextuelle pour vous guider sur le portail et répondre à vos questions, pour l’activer cliquez sur cette icône située en bas à droite de votre écran

Vous avez consulté la FAQ et vous n'avez pas trouvé l’information recherchée concernant une commande, une facture ou un paiement ?

Depuis l’aide contextuelle dans la rubrique « Nous contacter », vous pourrez **compléter un formulaire** pour solliciter notre service Réclamation fournisseurs.

Pour toute demande de modification de siren, adresse ou RIB, vous trouverez également dans cette rubrique un formulaire de contact pour solliciter notre service Référentiel fournisseurs.

Merci